

**BURMISTRZ  
KOLONOWSKIEGO**

**ZARZĄDZENIE NR 116/2010  
BURMISTRZA KOLONOWSKIEGO  
z dnia 31 grudnia 2010 roku**

**w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania skonsolidowanego bilansu  
Gminy Kolonowskie.**

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) oraz § 21 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05.07.2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. nr 128 poz. 861), Burmistrz Kolonowskiego zarządza, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się instrukcję sporządzania skonsolidowanego bilansu Gminy Kolonowskie.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie Nr 23/2008 Burmistrza Kolonowskiego z dnia 08 maja 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania skonsolidowanego bilansu Gminy Kolonowskie

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Kolonowskie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ KOLONOWSKIEGO  
mgr inż. Norbert KOSTON

## INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA SKONSOLIDOWANEGO BILANSU GMINY KOLONOWSKIE

### § 1

Ileć w instrukcji jest mowa o:

1. przepisach o rachunkowości – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 156, poz. 1223 z późniejszymi zmianami),
2. rozporządzeniu MF – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. nr 128 poz. 861)

### § 2

Gmina Kolonowskie jako jednostka samorządu terytorialnego jest jednostką dominującą, która jako grupa kapitałowa sporządza skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### § 3

1. Konsolidacji podlegają bilanse sporządzone na dzień kończący rok obrotowy, tj. na dzień 31 grudnia każdego roku.
2. Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego przekazywany jest do Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 30 czerwca danego roku.

### § 4

1. Konsolidacją są objęte jednostkowe bilanse jednostek budżetowych, spółek handlowych, instytucji kultury oraz bilans wykonania budżetu Gminy.
2. Konsolidacją nie obejmuje się jednostki podporządkowanej, która:
  - 1) rozpoczęła działalność w drugiej połowie roku obrotowego, będącego rokiem obrotowym jednostki dominującej i łączy swoje księgi rachunkowe i sprawozdania finansowe za ten okres z księgami rachunkowymi i sprawozdaniami finansowymi za rok następnym.
  - 2) zakończyła działalność w trakcie roku obejmowanego konsolidacją.

### § 5

1. Wykaz jednostek objętych konsolidacją, zwanych dalej grupa kapitałową, podlega aktualizacji przez Referat Finansów, w terminie do dnia 10 czerwca każdego roku za rok poprzedni.

#### § 6

1. Jednostki budżetowe, spółki handlowe, instytucje kultury, łącznie z bilansami jednostkowymi sporządzają informacje dodatkowe o wzajemnych zobowiązaniach i należnościach pomiędzy jednostkami objętymi konsolidacją, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej instrukcji.
2. Jednostki, o których mowa w § 4 ust. 1 składają Skarbnikowi Gminy:
  - 1) sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości w terminie nie później niż 14 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
  - 2) informację dodatkową o wzajemnych zobowiązaniach i należnościach pomiędzy jednostkami objętymi konsolidacją, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej instrukcji.

#### § 7

1. Bilanse jednostek, o których mowa w § 4 ust. 1 zostaną skonsolidowane metodą pełną, o której mowa w art. 60 ustawy o rachunkowości, polegającą na sumowaniu w pełnej wartości, poszczególnych pozycji bilansów jednostki dominującej i jednostek zależnych i dokonaniu wyłączeń i korekt konsolidacyjnych.
2. W procesie konsolidacji podlegają wyłączeniu:
  - 1) udziały we kapitale własnym jednostek zależnych, należące do osób lub jednostek innych niż objęte konsolidacją, wykazywane w pozycji pasywów skonsolidowanego bilansu jako „Kapitały mniejszości”,
  - 2) wyrażona w cenie nabycia wartość udziałów posiadanych przez jednostkę dominującą i inne jednostki objęte konsolidacją w jednostkach zależnych wycenionych według wartości godziwej, odpowiadającej udziałowi jednostki dominującej i innych jednostek objętych konsolidacją, na dzień rozpoczęcia sprawowania nad nimi kontroli.  
Jeżeli w wyniku tego wyłączenia powstaje różnica to:
    - różnica dodatnia – uznawana jest za wartość firmy i wykazywana w aktywach skonsolidowanego bilansu w pozycji „Wartość firmy jednostek podporządkowanych”,
    - różnica ujemna – uznawana jest za ujemną wartość firmy i wykazywana w pasywach skonsolidowanego bilansu w pozycji „Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych”
  - 3) wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze jednostek objętych konsolidacją.

#### § 8

Etapy sporządzania skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego.

1. sporządzenie w złotych i groszach łącznego bilansu obejmującego dane finansowe z bilansu z wykonania budżetu Gminy Kolonowskie, z łącznych bilansów jednostek budżetowych, spółek handlowych, instytucji kultury oraz dokonanie wyłączeń wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze.,
2. sporządzenie w złotych i groszach skonsolidowanego bilansu, uwzględniającego niezbędne wyłączenia i korekty konsolidacyjne, obejmującego łączny bilans budżetu powstały w efekcie etapu pierwszego.

#### § 9

1. Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego podpisuje Burmistrz Kolonowskiego i Skarbnik Gminy.
2. W przypadku konieczności rozszerzenia dokumentacji konsolidacyjnej o nowy dokument, jego treść i formę akceptuje Skarbnik Gminy.
3. Szczegółową dokumentację dotyczącą sporządzania skonsolidowanego bilansu przedstawiają niżej wymienione tabele:
  - Tabela nr 1 – Wykaz jednostek wchodzących w skład grupy kapitałowej.
  - Tabela nr 2 – Zakres informacji wykazywanych w skonsolidowanym bilansie jednostki samorządu terytorialnego
  - Tabela nr 3 – Wykaz dotyczący wzajemnych należności i zobowiązań pomiędzy jednostkami objętymi konsolidacją.
  - Tabela nr 4 – Nota korygująca.
  - Tabela nr 5 – Arkusz konsolidacyjny – bilans jednostki dominującej.
  - Tabela nr 6 – Arkusz konsolidacyjny bilansu jednostki dominującej z bilansami jednostek podporządkowanych.
  - Tabela nr 7 – Skonsolidowany bilans.

## Wykaz jednostek wchodzących w skład grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Rodzaj finansowania
1.	Urząd Miasta i Gminy	Kolonowskie, ul. Ks. Czerwionki 39	Jednostka budżetowa
2.	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Kolonowskie, Ul. Ks. Czerwionki 39	Jednostka budżetowa
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1	Kolonowskie, ul. 1Maja 5	Jednostka budżetowa
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3	Kolonowskie, ul. Jana Pawła II 4	Jednostka budżetowa
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Małe-Spórok	Staniszcze Małe, ul. Szkolna 1	Jednostka budżetowa
6.	Publiczne Gimnazjum	Kolonowskie, ul. Szkolna 1	Jednostka budżetowa
7.	Publiczne Przedszkole Nr 1	Kolonowskie, Ul. Ks. Czerwionki	Jednostka budżetowa
8.	Publiczne Przedszkole Staniszcze Wielkie	Staniszcze Wielkie, ul. Kościelna	Jednostka budżetowa
9.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. zo.o	Kolonowskie, ul. Kolejowa	Spółka handlowa
10.	Kanalizacja Gminy Kolonowskie KGK sp.z o.o	Kolonowskie, ul. Kolejowa	Spółka handlowa
11.	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna	Kolonowskie, ul. Szkolna 1	instytucja kultury

## Zakres informacji wykazywanych w skonsolidowanym bilansie

<b>AKTYWA</b>	<b>Wyszczególnienie ujętych pozycji z bilansów podlegających konsolidacji</b>	<b>Dane pochodzące z bilansów</b>
<b>A. AKTYWA TRWAŁE</b>	<b>SUMA POZYCJI od A.I. do A.VII.</b>	
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>		> z bilansu załącznik nr 5 do RMF (1)
	wartości niematerialne i prawne	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR (2)
<b>II. Wartość firmy jednostek podporządkowanych</b>		
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>SUMA POZYCJI od A.III.1 do A.III.5.</b>	
<b>1.1. Grunty</b>	grunty ( w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	> z bilansu załącznik nr 1 do RMF
<b>1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej</b>	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>1.3. Pozostałe środki trwałe</b>	urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu, inne środki trwałe	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu, inne środki trwałe	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>1.4. Inwestycje (środki trwałe w budowie)</b>	inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	środki trwałe w budowie	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>1.5. Środki przekazane na poczet inwestycji (środków trwałych w budowie)</b>	środki przekazane na poczet inwestycji	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	zaliczka na środki trwałe w budowie	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>	<b>SUMA POZYCJI od A.IV.1.1. do A.IV.1.3.</b>	
<b>1.1. Akcje i udziały</b>	akcje i udziały	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	akcje i udziały	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>1.2. Papiery wartościowe</b>	papiery wartościowe długoterminowe	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF

długoterminowe	inne papiery wartościowe	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
1.3. Inne	inne długoterminowe aktywa finansowe	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	udzielone pożyczki, inne długoterminowe aktywa finansowe	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>V. Należności finansowe długoterminowe</b>		
<b>VI. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>	wartość mienia zlikwidowanych jednostek	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
<b>B. AKTYWA OBROTOWE</b>	<b>SUMA pozycji od B.I. do B.V.</b>	
<b>I. Zapasy</b>	zapasy	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	zapasy	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>II. Należności i roszczenia</b>	należności od budżetów, pozostałe należności i roszczenia	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 4 do RMF
	należności krótkoterminowe	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	należności krótkoterminowe	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>III. Należności finansowe krótkoterminowe</b>	należności finansowe krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 4 do RMF
	krótkoterminowe aktywa finansowe, tj. udzielone pożyczki – Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>IV. Środki pieniężne</b>	środki pieniężne	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 9 do RMF
	środki pieniężne	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>V. Krótkoterminowe papiery wartościowe</b>	krótkoterminowe papiery wartościowe	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	krótkoterminowe aktywa finansowe, tj. udziały lub akcje	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
	Inne papiery wartościowe	
<b>C. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE</b>	rozliczenia międzyokresowe	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>D. INNE AKTYWA</b>	inne aktywa	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 9 do RMF
	inne aktywa	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	inne inwestycje krótkoterminowe	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>SUMA AKTYWÓW</b>	<b>SUMA A+ B + C + D</b>	

<b>PASYWA</b>	<b>Wyszczególnienie ujętych pozycji z bilansów podlegających konsolidacji</b>	<b>Dane pochodzą z bilansów</b>
<b>A. FUNDUSZ</b>	<b>SUMA pozycji od A.I. do A.XV.</b>	
<b>I. Fundusze jednostek</b>	fundusz jednostki	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 9 do RMF
	kapitał (fundusz) podstawowy	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>II. Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu</b>	Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu (+,-)	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 9 do RMF
<b>III. Nadwyżka lub niedobór budżetu (+,-)</b>	nadwyżka budżetu	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 9 do RMF
	niedobór budżetu	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 9 do RMF
<b>IV. Wyniki finansowe roku bieżącego</b>	<b>SUMA pozycji A.XI.1 i A.XI.2</b>	
<b>1. Zysk netto</b>	zysk netto	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	zysk netto	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>2. Strata netto (-)</b>	strata netto	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	strata netto	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>V. Wyniki finansowe lat ubiegłych</b>	<b>SUMA pozycji A.XI.1. i A.XI.2.</b>	
<b>1. Zysk netto</b>	zysk netto	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>2. Strata netto (-)</b>	strata netto	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>VI. kapitały mniejszości i wyceny</b>		
<b>VII. Pozostałe pozycje</b>	rezerwa na niewygasające wydatki wynik na operacjach niekasowych (+,-) wynik na funduszach pomocowych (+,-)	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 9 do RMF
	Inne	>> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
<b>B. ZOBOWIĄZANIA DŁGOTERMINOWE</b>	<b>SUMA pozycji od B.I. do B.II.</b>	
<b>I. Zobowiązania finansowe długoterminowe</b>	zobowiązania finansowe długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 9 do RMF
	zobowiązania długoterminowe, tj. kredyty i pożyczki, z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych, inne zobowiązania finansowe	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>II. Pozostałe zobowiązania długoterminowe</b>	zobowiązania długoterminowe	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	Inne zobowiązania długoterminowe	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>C. ZOBOWIĄZANIA I KRÓTKOTERMINOWE FUNDUSZE SPECJALNE</b>		



<b>I. Zobowiązania finansowe krótkoterminowe</b>	zobowiązania finansowe krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 9 do RMF
	zobowiązania krótkoterminowe, tj. kredyty i pożyczki, z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych, inne zobowiązania finansowe	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>II. Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe</b>	zobowiązania krótkoterminowe bez pozycji „Rezerwy na zobowiązania”	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
	zobowiązania wobec budżetów, pozostałe zobowiązania	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 9 do RMF
	zobowiązania krótkoterminowe, tj. z tytułu dostaw i usług, zaliczki otrzymane na dostawy, zobowiązania wekslowe, z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń, z tytułu wynagrodzeń, inne	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>	rezerwy na zobowiązania	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
	rezerwy na zobowiązania	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
<b>IV. Fundusze specjalne</b>	fundusze specjalne	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
	fundusze specjalne	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
<b>V. Fundusze celowe</b>	fundusze celowe	. z bilansu załącznik nr 5 do RMF
<b>D. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE</b>	rozliczenia międzyokresowe	> z bilansu załącznik nr 1 do UoR
	rozliczenia międzyokresowe	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
<b>E. UJEMNA WARTOŚĆ FIRMY JEDNOSTEK PODPORZĄDKOWANYCH</b>		
<b>F. INNE PASYWA</b>	inne pasywa	> z bilansu wykonania budżetu załącznik nr 9 do RMF
	inne pasywa	> z bilansu załącznik nr 5 do RMF
<b>SUMA PASYWÓW</b>	<b>SUMA A+B+C+D+E+F</b>	

1. RMF – rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. nr 128 poz. 861)
2. UoR – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).

**Wykaz dotyczący wzajemnych należności i zobowiązań pomiędzy  
jednostkami objętymi konsolidacją**

Dotyczy jednostek sporządzających bilans wg wzoru z ustawy o rachunkowości

**NAZWA I ADRES JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE**

.....  
Nazwa i adres jednostki powiązanej .....

Lp.	Należności wg pozycji bilansowych	w zł
I	Należności długoterminowe A.III.	
II	Należności z tytułu dostaw i usług B.II.2a	
III	Należności z tytułu podatków B.II.2b	
IV	Inne należności B.II.2c	

Lp.	Zobowiązania wg pozycji bilansowych	w zł
I		
II		
III		
IV		

**Wykaz dotyczący wzajemnych należności i zobowiązań  
pomiędzy jednostkami objętymi konsolidacją**

Dotyczy jednostek sporządzających bilans wg zał. Nr 5 do rozporządzenia MF z dnia 5 lipca 2010 r. –  
dla jednostek budżetowych

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI SPORZADZAJĄCEJ ZESTAWIENIE

**URZĄD MIASTA I GMINY W KOLONOWSKIM**

Lp.	Należności wg pozycji bilansowych	w zł i gr
I	Należności długoterminowe A.III.	
II	Należności z tytułu dostaw i usług B.II.1.1.	
III	Należności od budżetów B.II.1.2.	
IV	Pozostałe należności B.II.1.4.	
V	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe B.II.1.5.	

Lp.	Zobowiązania wg pozycji bilansowej	w zł i gr
I	Zobowiązania długoterminowe C	
II	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług D.I.1.1.	
III	Zobowiązania wobec budżetów D.I.1.2. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń D.I.1.3. i D.I.1.4.	
IV	Pozostałe zobowiązania D.I.1.5.	
V	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe D.I.1.7.	
VI	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania)	



**Arkusz konsolidacyjny – bilans jednostki dominującej**

Wyszczególnienie wg pozycji aktywów i pasywów w bilansie skonsolidowanym	Bilans z wykonania budżetu	Łączny bilans jednostek budżetowych	Korekty		Bilans jednostki dominującej
			Dt	Ct	
<b>Aktywa</b>					
Suma aktywów					
<b>Pasywa</b>					
Suma pasywów					

Tabela nr 7 do „Instrukcji...”

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SKONSOLIDOWANY BILANS	Adresat
Numer identyfikacyjny REGON	jednostki samorządu terytorialnego sporządzony na dzień .....	

AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A</b>	<b>AKTYWA TRWAŁE</b>			<b>A</b>	<b>FUNDUSZ</b>		
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz jednostki		
II	Wartość firmy jednostek podporządkowanych			II	Skumulowany wynik budżetu (+,-)		
III	Rzeczowe aktywa trwałe			III	Wynik budżetu (+,-)		
1.1.	Grunty			IV	Wyniki finansowe roku bieżącego		
1.2.	Budynku, lokale i obiekty n zynierii łądowej i wodnej			1.1.	Zysk netto		
1.3.	Pozostałe środki trwałe			1.2.	Strata netto (-)		
1.4.	Inwestycje (środki trwałe w budowie)			V	Wyniki finansowe lat ubiegłych		
1.5.	Środki przekazane na poczet inwestycji (środków trwałych w budowie)			1.1.	Zysk netto		
IV	Długoterminowe aktywa finansowe			1.2.	Strata netto (-)		
1.1.	Akcje i udziały			VI	Kapitał mniejszości		
1.2.	Papiery wartościowe długoterminowe			<b>B</b>	<b>ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE</b>		
1.3.	Inne			I	Zobowiązania finansowe długoterminowe		
V	Należności finansowe długoterminowe			II	Pozostałe zobowiązania długoterminowe		
VI	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			<b>C</b>	<b>ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE I FUNDUSZE SPECJALNE</b>		
<b>B</b>	<b>AKTYWA OBROTOWE</b>			I	Zobowiązania finansowe krótkoterminowe		
I	Zapasy			II	Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe		
II	Należności i roszczenia			III	Rezerwy na zobowiązania		

III	Należności finansowe krótkoterminowe			IV	Fundusze specjalne		
IV	Środki pieniężne			D	ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE		
V	Krótkoterminowe papiery wartościowe			E	UJEMNA WARTOŚĆ FIRMY JEDNOSTEK PODPORZĄDKOWANYCH		
C	ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE			F	INNE PASYWA		
D	INNE AKTYWA						
<b>SUMA AKTYWÓW</b>				<b>SUMA PASYWÓW</b>			

Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności sytuacji finansowej i majątkowej.

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
data

.....  
Burmistrz Kolonowskiego