

**UCHWAŁA NR XXVII/228/13  
RADY MIEJSKIEJ W KOLONOWSKIM**

z dnia 6 maja 2013 r.

**w sprawie przyjęcia statutu Biblioteki i Centrum Kultury w Kolonowskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406), oraz art. 10 ust. 3 i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U z 2012 r, poz.642 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut „Bibliotece i Centrum Kultury w Kolonowskim” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik do uchwały Nr XXV/203/13 Rady Miejskiej w Kolonowskim z dnia 11 lutego 2013 w sprawie zmiany nazwy instytucji "Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kolonowskim" na: "Biblioteka i Centrum Kultury w Kolonowskim" oraz nadania nowego brzmienia statutowi tej instytucji

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Franciszek Klimas**

## **Statut Biblioteki i Centrum Kultury w Kolonowskim**

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Biblioteka i Centrum Kultury w Kolonowskim, zwana dalej "BiCeK", jest miejską instytucją kultury składająca się z dwóch form organizacyjnych działalności kultury: biblioteki publicznej i domu kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) ustawy o bibliotekach,
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 2**

1. Siedzibą BiCeK jest miasto Kolonowskie, a terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. BiCeK może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 3**

Organizatorem BiCeK jest gmina Kolonowskie.

#### **§ 4**

Nadzór nad BiCeK, związany z pełnieniem funkcji organizatora, sprawuje Burmistrz Kolonowskiego.

#### **§ 5**

BiCeK jako instytucja kultury posiada osobowość prawną, działa we własnym imieniu i na własny rachunek, jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.

### **II Cel i zakres działalności**

#### **§ 6**

1. BiCeK prowadzi działalność zgodną z polityką gminy Kolonowskie w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury, dziedzictwa i dorobku kulturalnego gminy oraz prowadzenia biblioteki publicznej.
2. BiCeK prowadzi również działalność związaną z promocją wizerunkową gminy Kolonowskie, w szczególności w zakresie promocji dziedzictwa i dorobku kulturalnego gminy.
3. BiCeK prowadzi działalność na polu kultury, uwzględniając indywidualne i zbiorowe formy uczestnictwa w kulturze, inicjując aktywne uczestnictwo i współtworzenie wartości kultury gminy.

### **III Biblioteka Publiczna**

## § 7

1. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka Publiczna, zwana dalej „Biblioteką”; w sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne może bezpośrednio korzystać z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu .
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu.

## § 8

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, informatycznych i kulturalnych społeczeństwa gminy Kolonowskie.
2. Do zadań Biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych bez względu na ich formę, służących zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy Kolonowskie i regionu; także gromadzenie materiałów w językach mniejszości narodowych lub innych, nauczanych na terenie gminy,
  - 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie gminy: współorganizowanie sprawnej sieci informacji na terenie całego Powiatu Strzeleckiego,
  - 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, także chorych i niepełnosprawnych,
  - 4) udostępnianie komputerowych baz danych – faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych, tworzenie własnych baz, szczególnie przydatnych społeczeństwu gminy,
  - 5) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
  - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb mieszkańców gminy,
  - 7) permanentne doskonalenie, stosownie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej,
  - 8) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

## § 9

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Wypożyczalnia i Czytelnia Centralna w Kolonowskim, ul. Szkolna 1a,
- 2) Filia w Staniszczech Małych ul. Księdza Gajdy 32a.

## **IV Centrum Kultury**

## § 10

Centrum Kultury realizuje zadania w zakresie upowszechniania kultury, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie działalności kulturalnej,
- 2) organizowanie imprez i wydarzeń artystycznych i kulturalnych o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 3) organizowanie spotkań, konferencji, seminariów cyklicznych i jednorazowych,
- 4) inicjowanie i organizowanie działań edukacyjnych z zakresu kultury,
- 5) prowadzenie działalności wystawienniczej,

- 6) realizację projektów europejskich z zakresu kultury, inicjowanie współpracy międzynarodowej pomiędzy podmiotami działającymi w Kolonowskim a podmiotami europejskimi,
- 7) inicjowanie i wspieranie działań partnerskich na terenie obszaru Gminy, w tym poprzez współdziałanie z samorządami, gminami regionu, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 8) inicjowanie i wspieranie programów wolontarystycznych,
- 9) prowadzenie działalności z zakresu zlecenia badań, opracowywania analiz i rekomendacji dla strategii kultury oraz dla wybranych projektów, monitoring stanu kultury Kolonowskiego,
- 10) prowadzenie, w zakresie zadań statutowych działalności medialnej i wydawniczej,
- 11) inicjowanie i wspieranie inicjatyw na rzecz promowania równości i wszelkich innych wartości istotnych dla budowania pozytywnego wizerunku Kolonowskiego,
- 12) współpracę z innymi instytucjami i podmiotami w zakresie promocji gminy i kultury,
- 13) prowadzenie, w zakresie zadań statutowych, działalności informacyjno – promocyjnej poprzez prowadzenie punktu informacji kulturalnej,
- 14) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 15) prowadzenie działalności w zakresie informacji turystycznej, w tym zwłaszcza poprzez punkt informacji turystycznej,
- 16) prowadzenie działalności wydawniczej, zwłaszcza w zakresie promocji gminy,
- 17) prowadzenie edukacji i działalności oświatowej zwłaszcza w zakresie ekologii.

## **V Zarządzanie instytucją**

### **§ 11**

1. BiCeK zarządza Dyrektor w oparciu o plan merytoryczny i finansowy z zachowaniem dotacji rocznej gminy Kolonowskie.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność BiCeK ustala gmina Kolonowskie.

### **§ 12**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Kolonowskiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor kieruje BiCeK.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie BiCeK,
  - 2) kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej BiCeK,
  - 3) reprezentowanie BiCeK na zewnątrz,
  - 4) tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań artystycznych i kulturotwórczych,
  - 5) dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
  - 7) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
  - 8) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych aniżeli organizator,
  - 9) inne czynności powierzone przez Burmistrza Kolonowskiego.
4. Organizację wewnętrzną BiCeK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Kolonowskiego.

### **§ 13**

1. Oświadczenia woli w imieniu instytucji kultury BiCeK składa jednoosobowo Dyrektor.
2. Dyrektor może upoważnić inne osoby do składania woli w jego imieniu.

3. Udzielanie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, z wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

## **VI Sposób uzyskiwania środków finansowych**

### **§ 14**

1. BiCeK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i w innych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej BiCeK jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

### **§ 15**

1. BiCeK uzyskuje przychody z:
  - 1) wpływów z działalności statutowej instytucji,
  - 2) przyznanych corocznie dotacji z budżetu gminy Kolonowskie,
  - 3) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz uzyskiwanych z innych źródeł,
  - 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych.
2. BiCeK ma prawo do prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności do:
  - 1) wydawania i sprzedaży publikacji własnych,
  - 2) organizowania imprez kulturalnych, spotkań, konferencji,
  - 3) prowadzenia współpracy z krajową oraz zagraniczną kadrą artystyczną,
  - 4) prowadzenia działalności promocyjnej,
  - 5) prowadzenia działalności impresaryjnej na terenie całego kraju i poza granicami, w tym organizowania przedsięwzięć kulturalnych we własnej siedzibie i w obiektach dzierżawionych, a także wynajmowanych, prezentowania wystaw, organizowania imprez kulturalnych, handlowych, festiwali, przeglądów oraz konferencji własnych i zleconych,
  - 6) dzierżawienia, wynajmowania i udostępniania pomieszczeń innym podmiotom gospodarczym.
3. Wpływy z działalności określonej w ust. 2 zasilają przychody instytucji i mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie jej podstawowej działalności statutowej.

### **§ 16**

BiCeK może zbywać środki trwałe, z wyjątkiem dóbr kultury. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

## **VII Nadzór**

### **§ 17**

1. Corocznie w terminie do końca czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy Dyrektor przygotowuje i przedstawia Burmistrzowi Kolonowskiego projekt planu działalności, a do końca listopada roczny merytoryczny plan działalności wraz z planem finansowym. Sprawozdanie roczne z działalności BiCeK Dyrektor przedstawia do końca lutego roku następnego.
2. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia organizatorowi.
3. BiCeK sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.).

## **VIII Postanowienia końcowe**

### **§ 18**

1. Statut BiCeK nadaje Rada Miejska w Kolonowskiem.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
3. Połączenia, podziału i likwidacji BiCeK może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązkowych przepis