

**UCHWAŁA NR L/411/24  
RADY MIEJSKIEJ KOLONOWSKIEGO**

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolonowskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) i art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r., poz. 984), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska Kolonowskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kolonowskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLV/378/23 Rady Miejskiej Kolonowskiego z dnia 12 października 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolonowskie

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Rafał Kupke**

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOLONOWSKIE**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kolonowskie, zwanym dalej „regulaminem” jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina Kolonowskie,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.);
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.);
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, ze zm.).

§ 2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:
  - a) dodatku za wysługę lat,
  - b) dodatku motywacyjnego,
  - c) dodatku funkcyjnego,
  - d) dodatku za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

### **DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 3. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, ze zm.).

## **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 4. 1. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły w wysokości średnio 150 zł na etat.

2. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów i wicedyrektorów w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w rocznym planie finansowym szkoły w wysokości 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w rozporządzeniu.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów nie może być wyższy niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 5. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Kolonowskiego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Dla nowo zatrudnionego nauczyciela, wicedyrektora bądź dyrektora jednostki oświatowej dodatek motywacyjny przyznawany jest nie wcześniej, niż po 3 miesiącach zatrudnienia na stanowisku.

5. Wysokość przyznawanych dodatków dla nauczycieli nie może przekroczyć łącznej kwoty przeznaczonej na ten cel zaplanowanej w budżecie placówki.

§ 6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego uzależniona jest od:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela pozytywnych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji i promocji oraz dobrymi efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
  - b) osiągnięcie sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki i pomocy,
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych m. in. poddawanie diagnozie i analizie efektów własnej pracy i korzystania z różnych form doskonalenia zawodowego,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) realizowanie innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy ustaleniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów dodatkowo bierze się pod uwagę:

- 1) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i ppoż.;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 3) właściwa realizacja polityki kadrowej oraz oświatowej,
- 4) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym z funduszy europejskich;
- 5) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno – remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 6) aktywna współpraca z organami gminy, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

#### **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala Burmistrz biorąc pod uwagę: liczbę uczniów i oddziałów, liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, strukturę organizacyjną placówki oraz złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się procentowo od stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w rozporządzeniu zgodnie z poniższą tabelą:

Placówka	Wysokość dodatku funkcyjnego określona % stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w rozporządzeniu
Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kolonowskiem	od 30% do 50%
Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie – Kolonowskie 3	od 25% do 40%
Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Małe – Spórok	od 30% do 45%
Przedszkole Publiczne nr 1 w Kolonowskiem	od 25% do 40%
Przedszkole Publiczne w Staniszczach Wielkich	od 22% do 30%

3. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi ustala dyrektor szkoły w wysokości od 40% do 80% przyznanego dodatku funkcyjnego dyrektora biorąc pod uwagę zakres i złożoność powierzonych mu zadań oraz warunki i stopień ich realizacji.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora w zastępstwie. Dodatek przyznawany jest przez Burmistrza w wysokości od 40% do 80% dodatku funkcyjnego zastępowanego dyrektora. Dodatek ten przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 30 dniach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Nauczycielowi na okres pełnienia powierzonych funkcji przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji:

- 1) mentora (opiekuna stażu) w wysokości:
  - a) 100 zł – opieka nad jednym nauczycielem;
  - b) 150 zł – opieka nad dwoma lub większą ilością nauczycieli.
- 2) wychowawcy klasy w wysokości 300 zł na klasę.

6. W razie zbiegu uprawnień do dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie te dodatki.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło w pierwszy dzień miesiąca, dodatek wypłaca się z tym dniem.

8. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a i b, nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 30 dniach nieobecności zarówno nauczyciela pełniącego funkcję mentora (opiekuna stażu) jak i nauczyciela będącego na ścieżce awansu zawodowego, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

9. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 30 dniach nieobecności nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

### **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 8. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i 9 Rozporządzenia.

3. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w wysokości 2% stawki godzinowej wynagrodzenia za każdą przepracowaną godzinę w warunkach trudnych lub uciążliwych.

4. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki

### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 9. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych ustalonego dla danego nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 10. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązujący wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku.

§ 12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 13. Nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za każdą godzinę ponadwymiarową zajęć przypadającą w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, upałów, klęsk żywiołowych lub niemożliwości dowozu dzieci do placówki,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) trwającymi rekolekcjami dla dzieci,
- 4) wyjazdem służbowym (delegacje, konferencje metodyczne, doskonalenie zawodowe, kursy),
- 5) chorobą dziecka objętego nauczaniem indywidualnym lub innymi zajęciami prowadzonymi indywidualnie z uczniem np., zajęciami z uczniem zdolnym, rewalidacji, czy z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 14. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony, dla nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 15. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się na podstawie ewidencji (rozliczenia) godzin zrealizowanych przez nauczyciela, zatwierdzonej przez dyrektora szkoły.

### **NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

§ 16.1. W budżecie Gminy Kolonowskie tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w wysokości określonej w art. 49 ust. 1 pkt 1 – Karta Nauczyciela.

2. Środki ze specjalnego funduszu nagród, których mowa w ust. 1 dzieli się na nagrody organu prowadzącego szkołę i nagrody dyrektora szkoły w następujący sposób:

- 1) 30% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Burmistrza Kolonowskiego,
- 2) 70% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Nagrodę ze specjalnego funduszu nagród zwanej dalej „nagrodą” może otrzymać nauczyciel/wicedyrektor/dyrektor szkoły, po przepracowaniu w danej szkole co najmniej jednego roku szkolnego.

§ 17. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły wynosi do 150% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w rozporządzeniu.

**§ 18.** Wysokość Nagrody Burmistrza Kolonowskiego wynosi do 200% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

**§ 19.** Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z okazji innych ważnych uroczystości i wydarzeń z życia szkoły.

**§ 20.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznają:

- 1) Burmistrz Kolonowskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, w ramach środków określonych w § 16 ust. 2 pkt 1
- 2) Dyrektor szkoły, w ramach środków określonych w § 16 ust. 2 pkt 2.

**§ 21. 1.** Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Kolonowskiego powinien zawierać następujące dane o kandydacie: nazwę szkoły, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, datę urodzenia, stopień awansu zawodowego, uzasadnienie spełnienia kryteriów, o których mowa w § 22, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody Burmistrza Kolonowskiego.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Kolonowskiego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Kolonowskim, ul. Ks. Czerwionki 39, 47-110 Kolonowskie do 30 września każdego roku. W przypadku nagród na zakończenie roku szkolnego do 30 maja.

**§ 22.** Nagrody mogą być przyznane nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, którzy spełniają następujące kryteria:

- 1) W zakresie pracy dydaktycznej:
  - a) osiągnięcie dobrych wyników nauczania przedmiotu,
  - b) osiągnięcia uczniów przygotowanych pod kierunkiem nauczania w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponad szkolnego,
  - c) udzielanie różnorodnych form pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- 2) W zakresie pracy wychowawczej:
  - a) integrowanie i tworzenie warunków do ich aktywności społecznej,
  - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, organizowanie czasu wolnego uczniów,
  - c) przygotowanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez i uroczystości szkolnych i poza nią.
- 3) W zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - b) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie zagrożeń wśród uczniów,
  - c) współpraca z placówkami kultury, nauki i zakładami pracy w celu organizacji imprez i uroczystości szkolnych dla dzieci i młodzieży,
  - d) współpraca z rodzicami w celu wspomaganie rozwoju ucznia.
- 4) W zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
  - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
  - b) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, opracowanie materiałów metodycznych i ich publikacja itp.
  - c) współpraca z rodzicami w celu wspomaganie ucznia.
- 5) W zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć:
  - a) współpraca z instytucjami i organizacjami przy realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć,
  - b) organizacja imprez szkolnych i środowiskowych z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniom,

c) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkołach dotyczących zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 23. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

## **Uzasadnienie**

Potrzeba podjęcia niniejszej uchwały wynika z faktu, iż w wyniku wprowadzenia poprzednich przepisów w praktyce zauważono kilka elementów do uzupełnienia w zakresie dookreślenia konkretnych momentów wstrzymania bądź wypłacania konkretnych dodatków. Związki, które nadesłały swoje opinie nie wnoszą żadnych uwag do zaproponowanego projektu uchwały. W związku z powyższym podjęcie ww. uchwały uważa się za zasadne.

