

WNIOSKODAWCA:

(imię i nazwisko, stałe miejsce zamieszkania w kraju)

Dowód osobisty (paszport, karta stałego pobytu)

nr _____ wyd. przez _____

PODANIE O WPISANIE ZAGRANICZNEGO
AKTU MAŁŻEŃSTWA (UMIEJSCOWIENIE AKTU)

Kolonowskie, dnia

KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
W KOLONOWSKIEM

1) PROSZĘ O WPISANIE DO POLSKICH KSIĄG STANU CYWILNEGO AKTU MAŁŻEŃSTWA sporządzonego za granicą w

(nazwa urzędu)

..... w roku, pod nr,
(miejscowość)

na nazwiska i imiona

data i miejsce ślubu

Załączam odpis aktu w języku oraz jego urzędowe tłumaczenie na język polski. Oświadczam, że dotychczas w żadnym polskim urzędzie stanu cywilnego nie została wpisana treść wymienionego aktu.

2) PROSZĘ O UZUPEŁNIENIE UMIEJSCOWIONEGO AKTU NASTĘPUJĄCYMI DANYMI:

.....
.....

3) PROSZĘ O SPROSTOWANIE TREŚCI AKTU, W TEN SPOSÓB, ŻE:

.....
.....

Jako podstawę uzupełnienia/sprostowania aktu załączam:

.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Oplata skarbowa:

- umiejscowienie aktu - 50,00 zł

- uzupełnienie lub sprostowanie aktu - 39,00 zł

Odpis zupełny, wydany bezpośrednio po sporządzeniu aktu, jest zwolniony od opłaty skarbowej.

Adnotacje urzędowe:

Data wpływu	Uiszczono opłatę w wysokości zł Nr pokwitowania z dnia
Uwagi	