



Urząd Miasta i Gminy w Kolonowskie
ul. Ks. Czerwionki 39, 47-110 Kolonowskie
Tel. (077) 4611140, Fax. (77) 4611140 w. 31
www.kolonowskie.pl, umig@kolonowskie.pl

Nr: Or.2

Data
sporządzenia:
2016-02-04

KARTA USŁUGI

POŚWIADCZENIE WŁASNORĘCZNOŚCI PODPISU I POZOSTAWIENIU OSOBY PRZY ŻYCIU LUB W OKREŚLONYM MIEJSCU

***Podstawa
prawna***

Burmistrz jest uprawniony do poświadczania własnoręczności podpisu w następujących sytuacjach:

1. Na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji oraz na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie, ale tylko w miejscowościach, w których nie ma kancelarii notarialnej – na podstawie rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki, wydane na podstawie art. 101 ustawy - Prawo o notariacie;
2. Na oświadczeniach (deklaracjach) i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent z instytucji zagranicznych – na podstawie art. 122 ust. 2 ustawy - O emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
3. Na potwierdzeniu dalszego prawa do pobierania świadczeń podpisywanym przez emeryta lub rencistę istnienia na żądanie organu rentowego - na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
4. Na pisemnych zeznaniach świadków składanych dla potrzeb ustalania prawa do świadczeń emerytalno-rentowych – na podstawie rozporządzenia MP i PS w sprawie postępowania o świadczenia emerytalno-rentowe
5. Na zeznaniach świadków i oświadczeniach wnioskodawców składanych w postępowaniu o ustalenie świadczeń z tytułu zaopatrzenia funkcjonariuszy służ mundurowych – na podstawie § 16 ust. i § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie trybu postępowania i właściwości organu w zakresie zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin.

| | |
|--|--|
| | <p>6. Na pisemnych zeznaniach świadków w postępowaniu o świadczenia emerytalne żołnierzy – na podstawie § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie trybu postępowania i właściwości organów w sprawach zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy zawodowych oraz uprawnionych członków ich rodzin;</p> <p>7. Na pisemnym oświadczeniu woli podpisywanym zamiast osoby niemogącej pisać, lecz mogącej czytać – na podstawie art. 79 kodeksu cywilnego;</p> <p>8. Na wekslu wystawionym przez osobę niemogącą pisać, podpisanym za nią przez inną osobę – na podstawie art. 75 ustawy - Prawo wekslowe. Nie ma możliwości delegowania tych uprawnień na innych pracowników urzędu gminy, nie stosuje się przepisu umożliwiającego upoważnienie pracowników do wydawania decyzji administracyjnych. Są to szczególne uprawnienia wójta (w niektórych wypadkach także innych urzędników samorządowych), nie można tych przepisów interpretować rozszerzająco. Skoro brak wyraźnej podstawy prawnej do upoważnienia innych pracowników do uwierzytelniania, to znaczy, że nie można tego uczynić. Uwierzytelnienie podpisu przez wójta w innych przypadkach niż określone w przepisach nie będzie miało waloru urzędowego poświadczenia podpisu. Tak samo poświadczenie podpisu przez innego pracownika z upoważnienia wójta nie będzie urzędowym poświadczeniem podpisu.</p> <p>Należy pamiętać, że za poświadczenie własnoręczności podpisu pobiera się opłatę skarbową w wysokości zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej. Przy czym oczywiście nie pobiera się opłaty za poświadczenie własnoręczności podpisu w sprawach, które nie podlegają opłacie skarbowej.</p> |
| Komórka organizacyjna i osoba załatwiająca sprawę | <p>Referat Organizacji</p> <p>Telefon informacyjny: 077 461-11-40 w. 22 E-mail informacyjny: umig@kolonowskie.pl</p> <p>Muc Patrycja Anna Bogdoł</p> |
| Wymagane dokumenty | brak |
| Wysokość opłaty skarbowej | Na podstawie ustawy o opłacie skarbowej |
| Termin składania dokumentów | brak |
| Termin realizacji | bez zbędnej zwłoki |
| Tryb odwoławczy | |
| Uwagi | Obowiązkowa obecność osoby, która ma mieć stwierdzoną własnoręczność podpisu. |
| Informacje dodatkowe | brak |
| Wzory wniosków | brak |

Sporządził: Anna Bogdoł