

**UCHWAŁA Nr XII/84/15
RADY MIEJSKIEJ W KOLONOWSKIEM**

z dnia 23 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kolonowskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) na rok 2016.

Na podstawie art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Kolonowskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” - którego treść określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Rafał Kupke

**Program Współpracy Gminy Kolonowskie
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2016**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami),
 - a) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - b) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016,
 - c) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 ze zmianami),
 - d) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i w art. 13 ustawy.

II CELE PROGRAMU:

1. Cel główny:

Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność służącą zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe:
 - a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
 - b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
 - c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - d) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku, w tym w szczególności na stronie internetowej gminy: www.kolonowskie.pl,
 - e) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny,
 - f) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

III ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Kolonowskie opiera się na następujących zasadach:
 - a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - b) suwerenności stron – gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
 - c) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Obszar współpracy Gminy Kolonowskie z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Przedmiotem współpracy może być przedsięwzięcie podejmowane przez organizacje pozarządowe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) obie strony wyrażają wolę współpracy (współpraca może być nawiązana zarówno wokół projektów i przedsięwzięć inicjowanych przez władze samorządowe oraz zgłaszanych przez organizacje),
 - b) efekt przedsięwzięcia będzie oddziaływać na korzyść mieszkańców Gminy Kolonowskie.

V FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać formę powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać formę wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - c) udzielanie pożyczek pieniężnych za zabezpieczenie własnego wkładu finansowego do projektów unijnych.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
4. Do form współpracy pozafinansowej należą:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
 - b) promowanie działalności organizacji pozarządowych,
 - c) informowanie o możliwościach pozyskiwania oraz współdziałanie w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł,
 - d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
 - e) organizowanie spotkań przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Kolonowskim z organizacjami pozarządowymi w celu wzajemnej wymiany informacji,
 - f) przygotowanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Kolonowskie z organizacjami pozarządowymi,

- g) udostępnianie organizacjom pozarządowym, w drodze bezprzetargowej, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy w Kolonowskim w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
- h) przekazywanie w użyczenia organizacjom pozarządowym zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Na rok 2016 ustala się zadanie priorytetowe dotyczące ochrony i promocji zdrowia, w szczególności dotyczące:
 - a) opieki domowej nad osobami przewlekle i obłożnie chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieki paliatywnej,
 - b) rehabilitacji leczniczej osób chorych i niepełnosprawnych, gimnastyki leczniczej i korekcyjnej dzieci i młodzieży szkolnej,
 - c) wypożyczania sprzętu medycznego dla chorych w domu,
 - d) prowadzenia profilaktyki i promocji zdrowia, poradnictwa medycznego oraz świadczenia czynności medycznych,
 - e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Istnieje możliwość nowelizacji programu w ciągu roku przez Burmistrza Kolonowskiego na wniosek organizacji.
3. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Kolonowskiego wsparcia organizacjom, jest jej działalność na rzecz Gminy Kolonowskie i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok, obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Po uchwaleniu programu, na stronie internetowej Gminy każdorazowo zamieszcza się informację o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją programu.
2. Gmina Kolonowskie zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
3. Podmioty programu realizują określone cele i stosują zasadę współpracy.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych, a Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy ich celowości, biorąc pod uwagę w jaki sposób oferta odpowiada przyjętym priorytetom.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małej dotacji.
6. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert.

IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Kolonowskie współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na 2016 rok. Na jego realizację szacuje przeznaczyć środki finansowe określone w uchwale budżetowej, bądź w projekcie budżetu na rok 2016 w wysokości:

sfera zadania	tryb realizacji	szacunkowa kwota (w zł)
Ochrona zdrowia	otwarty konkurs ofert	117.000,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	dotacje w trybie odrębnej uchwały Rady Miejskiej	131.600,00

X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina Kolonowskie prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) sporządzaniu sprawozdań we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Gmina Kolonowskie w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych na ich realizację.
3. Burmistrz Kolonowskiego, przedłoży Radzie Miejskiej w Kolonowskim do dnia 30 kwietnia 2017 roku sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu, opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - a) liczba organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę na realizację zadania publicznego,
 - b) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - c) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - e) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu do Urzędu Gminy Kolonowskie. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

XI SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy Gminy Kolonowskie z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 będzie konsultowany z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy, poprzez:
 - a) przesłanie projektu programu wszystkim organizacjom z terenu gminy Kolonowskie,
 - b) zamieszczenie go na stronie internetowej gminy www.kolonowskie.pl oraz w BIP-ie Urzędu Miasta i Gminy Kolonowskie.
2. Uwagi i wnioski dotyczące projektu programu można składać na piśmie w ciągu 14 dni od dnia jego doręczenia.
3. Opinie organizacji złożone po terminie wym. w pkt. 2 nie będą uwzględniane w toku procedury uchwałodawczej nad programem.
4. Z przeprowadzonych konsultacji zostanie sporządzony protokół.

XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Kolonowskiego.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Kolonowskim.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, które biorą udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, pracę społeczną członków,
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
11. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Kolonowskiego propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
12. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.