

Projekt

z dnia 19 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXVI/314/18
RADY MIEJSKIEJ KOLONOWSKIEGO**

z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kolonowskie w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) Rada Miejska Kolonowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kolonowskie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Gliwicach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Rafał Kupke

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/314/18
Rady Miejskiej Kolonowskiego
z dnia 25 czerwca 2018 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin dotyczy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kolonowskie.

2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 ze zm.). Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 4. 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków obowiązuje on na terenie miasta i gminy Kolonowskie.

2. Kierując się zasadą powszechnego dostępu do usług oraz zasadą dbałości o zasoby środowiska naturalnego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pod nazwą „Kanalizacja Gminy Kolonowskie „KGG” Sp. z o.o., zwane dalej „Przedsiębiorstwem”, świadczy usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny, jak i posiadany majątek gminy lub innych właścicieli, na podstawie stosownego tytułu prawnego.

3. Przedsiębiorstwo współdziała w prowadzeniu działalności określonej w ust. 1 ze służbami samorządowymi i innymi podmiotami.

§ 5. Celem niniejszego Regulaminu jest:

- 1) określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług wodociągowych i kanalizacyjnych świadczonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „Odbiorcami”, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U z 2017 r., poz. 328 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) ustalenie warunków przyłączania nieruchomości do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy;
- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączania do sieci;
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji na temat wzajemnych praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i Odbiorców.

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 6. Przedsiębiorstwo:

- 1) zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:

- a) realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnym w szczególności z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.);
- b) dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy;
- 3) dostarcza odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem;
- 4) odbiera od odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem;
- 5) instaluje i utrzymuje (na swój koszt) u odbiorcy usług wodomierz główny;
- 6) prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody;
- 7) zapewnia należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, oraz przestrzeganie warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
- 8) zapewnia budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu i posiadanych środków finansowych;
- 9) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy;
- 10) na pisemny wniosek odbiorcy usług zleca wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Okręgowy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia przez ten Urząd jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany;
- 11) dba o sprawność techniczną urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 12) usuwa awarie w ciągu 12 godzin od momentu zgłoszenia;
- 13) w przypadku awarii wodomierza, niezawinionej przez Odbiorcę zapewnia jego wymianę w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia;
- 14) na wniosek Odbiorcy i na jego koszt umożliwia zainstalowanie dodatkowego wodomierza dla wody bezpowrotnie zużytej do celów rozliczenia ilości odprowadzanych ścieków, zgodnie z art.27 ust.6 ustawy.

§ 7. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody gorącej z instalacji centralnego ogrzewania, zamarznięcia instalacji i w tym celu zastosowania odpowiednich materiałów i urządzeń jak i również utrzymania ich;
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do miejsca, w którym zainstalowany jest wodomierz główny;
- 3) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 4) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków;
- 5) korzystania z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz niewprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji

wskazanych w art. 9 ust. 2 ustawy, a w przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełnienia warunków wskazanych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy;

- 6) niezwłocznego zawiadomiania Przedsiębiorstwa o uszkodzeniu i zaborze wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o uszkodzeniu i zaborze plomb;
- 7) pokrywania kosztów wykonanej na zlecenie odbiorcy ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 8. 1. Zawarcie Umowy następuje na podstawie pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

2. Na podstawie pisemnego wniosku osoba, która złożyła wniosek oraz Przedsiębiorstwo zawierają Umowę.

3. Warunkiem zawarcia Umowy jest wskazanie przez osobę, która składa wniosek o dostawę wody i odprowadzanie ścieków, podstawy korzystania z nieruchomości oraz planowanego sposobu korzystania z nieruchomości na cele mieszkaniowe lub związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

4. Warunkiem zawarcia Umowy jest spełnienie wymogów technicznych i formalnych niezbędnych do zawarcia Umowy oraz świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo w sposób zgodny z Regulaminem i Ustawą.

§ 9. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączone do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy usług, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 10. 1. Umowa o dostarczanie wody i odbiór ścieków wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) zmiany Odbiorcy usług lub utratę przez niego prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust.1 pkt 1 również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 11. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usługi zamyka przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjny oraz demontuje wodomierz główny, jak również dokonuje odłączenia przyłączy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalane w taryfach

§ 12. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług następuje wyłącznie na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat, wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

§ 13. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych wody.

§ 14. 1. Strony określają w umowie okres obrotowy.

2. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury dla osób mających umowę z Przedsiębiorstwem i korzystających z lokali.

5. W przypadku nadpłaty stosuje się § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 roku w sprawie określania taryf, wzoru Wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 472).

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o wydanie informacji technicznej, warunków przyłączenia do sieci, zawierającej:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt;
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych;
 - b) charakterystyki zużycia wody;
 - c) przeznaczenia i ilości przewidzianego poboru wody;
 - d) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakości odprowadzonych ścieków;
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach, do których dostarczona jest woda;
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę;
 - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i odbioru ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu;
- 2) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek.

§ 16. 1. Jeżeli spełnione są warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo określa "Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej", zwane dalej „warunkami przyłączenia”, i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku z kompletem załączników.

2. Warunki przyłączenia zachowują swoją ważność przez dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 2) parametry techniczne przyłącza;
- 3) maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości;
- 4) maksymalną ilość ścieków odprowadzonych z nieruchomości;
- 5) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.

4. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 15, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić:

- 1) wydania warunków przyłączenia w przypadku braku warunków technicznych umożliwiających realizację usług;
- 2) przyłączenia nieruchomości do sieci i zawarcia umowy, gdy przyłączy zostało wykonane bez uzyskania warunków przyłączenia nieruchomości, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami.

Rozdział 6.

Warunki techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 17. Poziom dostępu do usług wodociągowych wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 18. Osoby zainteresowane mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) w Urzędzie Miasta i Gminy w Kolonowskim, który udostępnia do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
 - c) regulamin świadczenia usług;
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia do wglądu:
 - a) wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
 - b) regulamin świadczenia usług.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 19. 1. W ramach czynności związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia oraz z uzgodnioną dokumentacją techniczną.

2. Jeżeli warunki przyłączenia obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę usług ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem wykonany zostanie operat geodezyjny powykonawczy w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego organu w zakresie geodezji.

6. Odbiorca w trakcie odbioru jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie właścicieli terenu, przez który przebiegają urządzenia, o gotowości udostępnienia terenu dla potrzeb ich eksploatacji.

§ 20. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki odbioru są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 21. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę;
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) uwagi dotyczące ewentualnych różnic pomiędzy dokumentacją techniczną, a realizacją przyłącza.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcy informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorcy w przypadkach gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska naturalnego lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska naturalnego.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadkach wystąpienia ograniczeń bądź niedoboru dostarczanej wody Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

5. W przypadku przerw w dostawie wody i odprowadzania ścieków przekraczających 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

§ 23. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie inaczej, udzielania informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody następuje:

- 1) niezwłocznie - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia awarii;
- 2) w ciągu 7 dni - na pisemne żądanie ustalenia terminu usunięcia przerw i zakłóceń;
- 3) w ciągu 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 24. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usług. W siedzibie Przedsiębiorstwa i na jego stronie internetowej winny być w szczególności udostępnione wszystkim zainteresowanym wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;

§ 25. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez kierownika Przedsiębiorstwa

3. Wniesiona reklamacja powinna w szczególności:

- 1) być opatrzona imieniem i nazwiskiem / nazwą firmy oraz adresem Odbiorcy;
- 2) zawierać przedmiot reklamacji oraz okres, którego reklamacja dotyczy;
- 3) opisywać okoliczności uzasadniające reklamację;
- 4) zawierać podpis Odbiorcy.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 30 dni od daty jej wniesienia.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 26. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna ze sprawnych urządzeń wodociągowych, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieciach wodociągowych.

§ 27. Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Kolonowskie, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 28. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej, która stanowi podstawę do rozliczeń za pobraną wodę.

§ 29. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Kolonowskie.