

ZARZĄDZENIE Nr Or. 0050.149.2019
BURMISTRZA KOLONOWSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie wykonania uchwał Rady Miejskiej w Kolonowskiem w zakresie powierzenia niektórych zadań własnych gminy Kanalizacji Gminy Kolonowskie Sp. z o. o.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz uchwał Rady Miejskiej Kolonowskiego: Nr XXVII/237/17 z dnia 4 września 2017r. w sprawie powierzenia zarządzania gminnym zasobem komunalnym i Nr XXVII/238/17 z dnia 4 września 2017r w sprawie powierzenia obowiązku wynikającego z zadania własnego gminy dotyczącego utrzymania dróg, zarządzam co następuje:

§ 1. Określam:

- 1) zasady realizacji przez Kanalizację Gminy Kolonowskie Sp. z o.o. zadania utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy w 2020 r. w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) zasady realizacji zadania utrzymania dróg kategorii gminnej w 2020r. w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Kolonowskiego

Norbert Koston

Zasady realizacji zadania utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy w 2020 r.

Zadania zarządcy mieszkaniami zostały zapisane w art. 4, 4a, 5, 6, 6a ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz w zakresie utrzymania właściwego stanu technicznego w art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm).

Obowiązki Spółki

Podstawowy zakres administrowania mieszkaniowym zasobem gminy:

- 1) Sprawowanie zarządu lokalami mieszkalnymi wspólnot mieszkaniowych na podstawie zleceń,
- 2) Zabezpieczenie zwalnianych lokali przed nielegalnym zajęciem;
- 3) Utrzymanie właściwego stanu technicznego, sanitarnego i p.poż. budynków i urządzeń,
- 4) Odpłatne przeglądy techniczne budynków (roczne i 5 letnie),
- 5) Zlecenia przeglądów specjalistycznych w razie konieczności,
- 6) Przeprowadzanie napraw urządzeń w budynkach,
- 7) Wykonywanie remontów bieżących i kapitalnych,
- 8) Zlecenie, kontrola i odbiór wykonywanych remontów
- 9) Prowadzenie książki obiektów budowlanych,
- 10) Przeprowadzanie przeglądów kominiarskich (rocznych), kwartalne czyszczenie kanałów,
- 11) Zlecenie przeprowadzania 2 razy w roku (wiosna -jesień) deratyzacji budynków,
- 12) SPÓŁKA w terminie do dnia 30 września każdego roku zobowiązana jest do przedkładania GMINIE projektu planu finansowo-rzeczowego – zamierzeń pozainwestycyjnych w zakresie mieszkaniowego zasobu gminy na kolejny rok kalendarzowy;
- 13) SPÓŁKA w terminie do dnia 15-go lutego następnego roku kalendarzowego zobowiązana jest do przedkładania GMINIE sprawozdania z realizacji planu finansowo-rzeczowego, o którym mowa w ust. 2 za ubiegły rok budżetowy.

Obowiązki Gminy

Wszystkie zadania nie przekazane do SPÓŁKI, w tym w szczególności: Zawieranie i opłacanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej dla opisanego mienia

- 1) Prowadzenie dokumentacji poszczególnych lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 2) Zawieranie i rozwiązywanie umów z najemcami,
- 3) Rozliczeń kaucji,
- 4) Prowadzenia windykcji,
- 5) Pobieranie opłat należnych z tytułu czynszu i ich rozliczaniu,

Rozliczenia

1. Po uchwaleniu budżetu na 2020r. UMiG prześle informację SPÓŁCE o limicie środków na bieżące utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy. SPÓŁKA realizuje

zadania do osiągnięcia limitu środków finansowych. W przypadku oszacowania możliwości przekroczenia limitu środków budżetowych SPÓŁKA wnioskuję do UMiG o jego zwiększenie zgodnie z procedurą zmiany budżetu.

2. Rozliczanie zleceń będzie następować w pierwszej kolejności na podstawie zatwierdzonych przez Zgromadzenie Wspólników cenników usług przygotowanych przez Zarząd Spółki.
3. W przypadku braku odpowiadającej pozycji w cenniku, rozliczenie prac następować będzie następująco:
 - a) przy realizacji własnej przez SPÓŁKĘ na podstawie wycen kosztorysowych sporządzanych w oparciu o czynniki cenotwórcze, obejmujące:
 - 1) stawkę roboczogodziny (Rg) = 26 zł netto,
 - 2) koszty ogólnozakładowe (Ko) = 68 %,
 - 3) zysk (Z) = 12% dla zadań realizowanych przez spółkę.
 - b) przy zleceniu innym podmiotom, na podstawie zatwierdzonej przez Gminę oferty firmy zewnętrznej z uwzględnieniem 2% prowizji dla SPÓŁKI.

Z tytułu realizacji zadań gminnych SPÓŁKA otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 550 zł netto oraz dodatkowo za działania zrealizowane w danym miesiącu na podstawie ust. 2 i ust. 3. Wynagrodzenia z tytułu realizacji zadań płatne będzie na podstawie przedłożonej przez SPÓŁKĘ faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności od dnia doręczenia dokumentów, o których mowa w ust.2 i ust. 3.

Zasady realizacji zadania utrzymania dróg kategorii gminnej w 2020r.

Zadania zarządcy drogi zostały zapisane w art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.).

I. Obowiązki Spółki

1. SPÓŁKA przyjmuje na siebie obowiązek realizacji następujących zadań gminnych z tego zakresu:

- a) opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- b) pełnienie funkcji inwestora w zakresie remontów dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- c) utrzymywanie we właściwym stanie technicznym nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą oraz prowadzenie akcji zimowej na drogach i ciągach pieszych bezpośrednio do nich przylegających nie będących w utrzymaniu innych jednostek organizacyjnych i osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu, a w szczególności budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- e) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- f) wykonywanie niezbędnych robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- g) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- h) sadzenie, utrzymywanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym dróg publicznych gminnych w granicach administracyjnych Gminy Kolonowskie.

2. SPÓŁKA w terminie do dnia 30 września każdego roku zobowiązana jest do przedkładania GMINIE projektu planu finansowo-rzeczowego – zamierzeń pozainwestycyjnych w zakresie dróg gminnych objętych umową na kolejny rok

3. SPÓŁKA w terminie do dnia 15-go lutego następnego roku kalendarzowego zobowiązana jest do przedkładania GMINIE sprawozdania z realizacji planu finansoworzeczowego, o którym mowa w ust. 2 za ubiegły rok.

4. W szczególności do SPÓŁKI należy:

- a) trzykrotne koszenie wybranych poboczy,
- b) czterokrotne czyszczenie odwodnienia przy ul. Dzierżonia w Kolonowskiem,
- c) trzykrotne koszenie skarpy przy ul. Dzierżonia,
- d) jednorazowa wymiana uszkodzonych znaków drogowych oraz tabliczek z nazwami ulic (do 30 czerwca każdego roku) oraz ewentualne wymiany awaryjne,
- e) remonty cząstkowe dróg: uzupełnianie ubytków: obmiar remontów – do 30 kwietnia każdego roku i wykonanie remontów do 15 lipca każdego roku,
- f) zmiatanie wybranych dróg gminnych w okresie do końca maja oraz sierpnia każdego roku
- g) utrzymanie przydrożnych urządzeń odwadniających i wykonywanie ich konserwacji w okresie wiosennym i jesiennym,
- h) utrzymanie drożności przepustów pod ulicami,

- i) przeciwdziałanie niszczeniu obiektów mostowych na drogach gminnych,
- j) wykonywanie przeglądów dróg i obiektów mostowych wraz z prowadzenie ksiąg drogowych oraz mostowych,
- k) prowadzenie księgi objazdów drogowych,
- l) utrzymanie ścieków ulicznych,
- m) utrzymanie zimowe dróg gminnych,

II. Obowiązki UMiG

Obowiązki nieprzekazane do SPÓŁKA są realizowane w UMiG, w tym w szczególności:

1. zawieranie i opłacanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej dla opisanego mienia;
2. opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
3. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
4. prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
5. sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
6. nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości;
7. opracowywanie projektów planów finansowania budowy i przebudowy dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
8. pełnienie funkcji inwestora dla przebudowy i budowy dróg.

III. Rozliczenia.

1. Po uchwaleniu budżetu na 2020 r. UMiG prześle informację SPÓŁCE o limicie środków na bieżące utrzymanie dróg gminnych. SPÓŁKA realizuje zadania do osiągnięcia limitu środków finansowych. W przypadku oszacowania możliwości przekroczenia limitu środków budżetowych SPÓŁKA wnioskuje do UMiG o jego zwiększenie zgodnie z procedurą zmiany budżetu.
2. Rozliczanie zleceń będzie następować w pierwszej kolejności na podstawie zatwierdzonych przez Zgromadzenie Wspólników cenników usług przygotowanych przez Zarząd Spółki.
3. W przypadku braku odpowiadającej pozycji w cenniku, rozliczenie prac następować będzie następująco:
 - a) przy realizacji własnej przez SPÓŁKĘ na podstawie wycen kosztorysowych sporządzanych w oparciu o czynniki cenotwórcze, obejmujące:
 - 1) stawkę roboczogodziny (Rg) = 26 zł netto,
 - 2) koszty ogólnozakładowe (Ko) = 68 %,
 - 3) zysk (Z) = 12% dla zadań realizowanych przez spółkę.
 - b) przy zleceniu innym podmiotom, na podstawie zatwierdzonej przez Gminę oferty firmy zewnętrznej z uwzględnieniem 2% prowizji dla SPÓŁKI.

Z tytułu realizacji zadań gminnych SPÓŁKA otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 550 zł netto oraz dodatkowo za działania zrealizowane w danym miesiącu na podstawie ust. 2 i ust. 3. Wynagrodzenia z tytułu realizacji zadań płatne będzie na podstawie przedłożonej przez SPÓŁKĘ faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności od dnia doręczenia dokumentów, o których mowa w ust.2 i ust. 3.