

Kolonowskie, .....  
miejsowość i data

.....  
imię, nazwisko wnioskodawcy

.....

.....  
Adres

**Urząd Stanu Cywilnego  
w Kolonowskiem**

**WNIOSEK  
O SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO**

Proszę o sprostowanie błędu pisarskiego w akcie .....  
(urodzenia albo małżeństwa albo zgonu)

sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kolonowskiem pod nr .....

dotyczącego .....  
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy akt)

w ten sposób, że zamiast błędnie wpisanego .....

.....

.....

winno być .....

.....

Na dowód załączam odpis\* .....  
(odpis skrócony lub zupełny aktu stanowiący podstawę sprostowania\*)

Do wniosku załączam dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 39 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Kolonowskie nr 85 8909 1016 2001 0005 9864 0002,
- w kasie Urzędu Miasta i Gminy Kolonowskie ul. Ks. Czerwionki 39 (I piętro, pok. Nr 14).

Decyzję odbiorę osobiście .  
(proszę zaznaczyć odpowiednie pole znakiem X lub V)

Proszę o wysłanie decyzji pocztą .

.....  
podpis wnioskodawcy

\* Dokumentami stanowiącymi podstawę sprostowania aktu:

- **urodzenia** jest odpis aktu małżeństwa rodziców, bądź odpis aktu urodzenia matki, jeżeli dziecko nie pochodzi z małżeństwa, a jeżeli zostało uznane – odpis aktu urodzenia ojca,
- **małżeństwa** są odpisy aktów urodzeń małżonków,
- **zgonu** jest odpis akt urodzenia lub małżeństwa osoby zmarłej.