

Uchwała Nr XXVIII/212/09
Rady Miejskiej w Kolonowskim
z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz.1568 z późn.zm.) Rada Miejska w Kolonowskim uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, reatauracyjne i roboty budowlane, zwane dalej "pracami" przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Kolonowskie, może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem tego zabytku.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) rodzaj prac,
- 3) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach takiego programu,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) harmonogram realizacji prac,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonywanych prac,
- 7) kosztorys całkowity prac,
- 8) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 9) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) wartość historyczną, artystyczną oraz naukową zabytku,
- 2) możliwości finansowe budżetu gminy,
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac.

§ 5. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie umieszcza się w projekcie budżetu na rok następny, a jeżeli dotacja udzielana jest na okres dłuższy niż rok budżetowy, w limitach wydatków budżetowych na Wieloletnie Programy Inwestycyjne.

§ 6. Za zgodą Rady Miejskiej w Kolonowskim dotacja może być udzielona bez zachowania postanowień §3 ust.2 i §5 uchwały.

§ 7. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) sposób rozliczenia dotacji,
- 6) warunki i wypowiedzenie umowy,
- 7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8. Umowę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż trzy lata budżetowe.

§ 9. Burmistrz Kolonowskiego cofa przyznaną dotację, jeżeli:

- 1) wnioskodawca przeznaczy dotację na inne cele niż określone w umowie,
- 2) wnioskodawca zrezygnuje z wykonania planowanych prac.

§ 10. 1. Kontrola realizacji umowy, na podstawie której udzielona została dotacja, przeprowadzona jest na podstawie upoważnienia Burmistrza Kolonowskiego przez Urząd Miasta i Gminy w Kolonowskim.

2. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 11. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji prac.

2. sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) opis wykonanych prac,
- 2) wartość nakładów koniecznych na prace wymienione w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 3) oświadczenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzające wykonanie prac zgodnie z udzielonym pozwoleniem,
- 4) dokumenty finansowe, spełniające wymagania ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, na których odwrocie powinna być umieszczona adnotacja "zrealizowano ze środków budżetu Gminy Kolonowskie".

§ 12. Dotację przyznaje się:

- 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania,
- 2) przelewem na wydzielony rachunek wnioskodawcy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.