

U C H W A Ł A Nr XII/83/07
RADY MIEJSKIEJ w KOLONOWSKIEM
z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kolonowskie podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne Gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm./ oraz art.176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn.zm./, Rada Miejska w Kolonowskiem

u c h w a ł a

§1

Podmioty składają oferty na realizację zadania zawierające wniosek o przyznanie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§2

Złożone przez podmioty oferty powinny zawierać :

- 1) nazwę zadania,
- 2) formy jego realizacji,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 6) informację o wysokości środków uzyskanych na realizację danego zadania, w tym z innych źródeł,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) wysokość wnioskowanej dotacji.

§3

1. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

2. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione wykluczają podmiot z postępowania o udzielenie dotacji.

§4

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz uwzględniając w szczególności :

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów Gminy,
- 2) wysokość środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie,
- 4) analizę wykonania zadań zleconych podmiotom w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

2. Podmioty, których oferty nie zostały uwzględnione, zostają pisemnie poinformowane o odmowie przyznania dotacji.

§5

1. Warunkiem zlecenia realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy Burmistrza z podmiotem.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności :

- 1) strony, miejsce i datę jej zawarcia,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu jej przekazania,
- 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
- 5) numer rachunku, na który należy zwrócić niewykorzystane środki,
- 6) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami,
- 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie, również bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli ze strony Gminy.

§6

Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

§7

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji, z zachowaniem zasady jawności postępowania, następuje na podstawie :

- 1) sprawozdania z wykonania,
- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktów VAT, dotyczących wydatków podmiotu, faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Zwrot niewykorzystanej dotacji oraz kwoty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w terminie 14 dni od dnia rozliczenia.

§8

Traci moc uchwała Nr XXVII/171/01 Rady Miejskiej w Kolonowskim z dnia 27 kwietnia 2001r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych na cele publiczne z budżetu Gminy.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Franciszek Klimas